

INFORME DE GESTION – CUOTA 3

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0114-2025

FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ SANTACRUZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0114-2025

Cuota TRES:

1.Colaborar en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

-Gestioné la convocatoria y asistí en calidad de apoyo al sub secretario a mesa de trabajo en articulación con talento humano, financiero, el supervisor de los prestadores de servicios y un representante juridico para abordar el tema de lineamientos para los casos de ps que retrasan el proceso de cuentas por demoras en tramites.

-Asistí a mesa de trabajo de instancias de participación ciudadana y agenda del secretario con el area correspondiente de la secretaria de deporte, comunicaciones y un representante de despacho para definir alcances de impacto en territorio

2.Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

-Elaboró documento de programas de fomento para conocimiento del secretario y por solicitud de despacho del alcalde, incluyendo cifras actuales de monitores.

Gestioné el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de los compromisos de impacto en territorio desde la gerencia social

3.Gestionar en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

-Respondí solicitudes y necesidades de comunidad en conjunto con el area de participación ciudadana conforme a la misionalidad de la secretaria de servicio a la comunidad.

-Gestioné la identificación y seguimiento de los puntos activos de los programas en los microterritorios priorizados por seguridad y justicia y gestionó proyección de atención a nuevos compromisos.

4.Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

Hice la revisión y consolidación del formato PIIP del mes de febrero de los programas de fomento según los lineamientos de planeación nacional

-Respondí las preguntas para el control político de la comuna 5 correspondientes a la parte administrativa de la sub secretaria de fomento

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

-Elaboré la matriz para alimentar la construcción de la agenda del alcalde para eventos masivos propios en el 2025 por parte de fomento y su oferta institucional y eventos

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1vvQ4ax7yVokwchhgoz04x2JK_ISn9bwi



DANIELA HERNANDEZ SANTACRUZ
1143855701